PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali septiembre 2023

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4584086 de febrero 2023
Cargo del supervisor Profesional G2 Formación Profesional
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre el año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.4584086 de febrero 2023

CARMEN ELENA OBANDO PEREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31991689**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL CINCENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($29.224.054)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIETOS SETENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($3.004.342)**. b) Cuatro (04) pagos en el mes de (marzo) a (junio) de 2023, por valor **de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830)** cada uno**.** a) Dos pagos iguales en los meses de julio y agosto de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830)** cada uno. b) Un pago en el mes de septiembre de 2023 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($1.638.732)**

Plazo: Será hasta el doce (12) de septiembre de 2023.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE MATEMATICAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. ***Asociación de fichas.** ***Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa.** ***Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.**	**Asociación fichas III trimestre 2023:** Técnico en pintura y acabados especiales: 2735287. Tecnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones: 2735286. Tecnico dibujo arquitectónico: 2726282, 2774269. Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales: 2761146. Técnologo en construcción en edificaciones: 2774206. Tecnico en Soporte de topografía y georreferenciación: 2774218. Tecnico en Construcción de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano: 2773355. Curso complemetario Razonamiento cuantitativo: 2832366 Apoyo pruebas T Y T-Razonamiento cuantitativo.

			***Informe de apoyo a la formación mes de agosto.** ***Horario III trimestre.** ***Programación III trimestre.** ***Asistencias aprendices mes de agosto.**
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	***Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos.** *Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.	***Actas de desarrollo curricular:** *Acta 29 de 18 julio de 2023. *Acta 30 de 25 julio de 2023. *Acta 31 de 1 de septiembre de 2023. *Acta 32 de 8 de septiembre de 2023. ***Carpeta de insumos III Trimestre:** *Planeación pedagógica. *Cronogramas. *Presentaciones. *****Actividad de reflexión. *Guía de aprendizaje. *Instrumentos de evaluación. Semana 1-Actividad de reflexión inicial - Sondeo de conocimientos previos. Semana 2. Semana 3. Semana 4. Semana 5 Semana 6 Semans 7 Semana 8 Semana 9
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	*Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual-ver nota aclaratoria.

	formación titulada. (si aplica). *Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. *Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación. *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.	*Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. *Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación. *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y	* Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. ***Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación.**	**Planes de trabajo III trimestre 2023:** Técnico en pintura y acabados especiales: 2735287. Tecnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones: 2735286.

	reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos (si aplica). * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido. ***Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación.** *Informe o queja de aprendices cuando de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	*Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	Tecnico dibujo arquitectónico: 2726282, 2774269. Técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales: 2761146. Técnologo en construcción en edificaciones: 2774206. Tecnico en Soporte de topografía y georreferenciación: 2774218. Tecnico en Construcción de proyectos de jardineria con amoblamiento urbano: 2773355. Curso complemetario: 283236 Cuadro del proceso Formativo.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	*Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. *Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe	En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual- ver nota aclaratoria.

		evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. *Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación-Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	*Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto. Reporte de juicios pendiente por evaluar:	No se entrega reporte de juicios evaluativos, puesto que aún no termina el trimestre, se anexa correo informando a coordinación académica.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica).	*Lista de chequeo ambientes de aprendizaje.	En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual- ver nota aclaratoria.
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato. *Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.	*Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.	Informe final, finalización de contrato.
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento	*Certificación de la acción de formación. * Listas de asistencia a la inducción y entramiento.	En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual- ver nota aclaratoria.

	programados por el centro de formación. (Si aplica).		
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica) *Informe proyecto de investigación *Registro aplicativo GPS.	* Informe proyecto de investigación. * Registro aplicativo GPS	En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual- ver nota aclaratoria.
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA	**Certificados de las competencias laborales evaluadas.**	**Certificado:** **Orientar formación profesional : 240201056** **E-learnig: 240201081** **Planes de mejoramiento: 240201068**

	no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	***Registro Plataformas de bioseguridad**	**Codigo Qr**
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	*Productos de Diseño Curricular *Productos de Registro Calificado *** Productos Equipo ejecutor pruebas Ty T.** **Evidencias e insumos componente Razonamiento cuantitativo.**	***Actas de reuniones equipo ejecutor:** Acta 04-3 de agosto de 2023. Acta 05- 8 de agosto de 2023. ***Insumos de componente Razonamiento cuantitaivo:** Presentación inducción. Presentación sesión 1. (Componente numérico). sesión 2. (Componente geometrico). Sesión 3. (Componente estadistico). sesión 4. (Tips para responder acertadamente.). ***Evidencias de componente de Razonamiento cuantitativo:** *Asistencias *Pantallazos sesión 1 *Pantallazos sesión 2 *Pantallazos sesión 3 *Pantallazos sesión 4

			*Enlace simulacro 1: https://forms.office.com/r/2LHSgeKHYK
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica).	*Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro	En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual- ver nota aclaratoria
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	*Paz y salvo	Reporte generado de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tengo elementos a su cargo.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		En el mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con está obligación contractual- ver nota aclaratoria

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1056675009** de la planilla del mes **agosto de 2023** pago **SIMPLE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Carmen Elena Obando Perea
Contratista
C.C. No. 31991689

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4584086 de febrero 2023
Cargo del supervisor Profesional G2 Formación Profesional